



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7FFEE1007AB0F99646DF6D547DB07C8D

Владелец: Шарипова Инга Ромэновна

Действителен с 11.09.2023 до 11.12.2024

Утверждаю:
Директор МБОУ «Калтаковская СОШ»
_____ И. Р. Шарипова

План организации
физкультурно-оздоровительной работы ШСК «Олимп»
на 2024-2025 учебный год


№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Организационная работа а) выбрать и утвердить совет клуба на 2024-2025 учебный год б) составить и утвердить план работы спортивного клуба на новый учебный год в) организовать спортивные секции и кружки; (подготовить списки занимающихся и расписание секций и кружков) г) разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в гимназии на новый учебный год д) организовать подготовку учащихся к сдаче ВФСК "Готов к труду и обороне" е) составлять и утверждать план спортивно-массовых мероприятий на каникулах	сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь в течение года	Руководитель клуба, учителя физической культуры Руководитель клуба, Совет клуба Руководители кружков и секций Совет клуба, учителя физической культуры Совет клуба, воспитатели ГПД Руководитель клуба, Совет клуба, учителя физической культуры Совет клуба, учителя физической культуры
2.	Спортивная работа в классах, спортивных секциях и кружках а) провести беседы с учащимися о подготовке к выполнению ВФСК "Готов к труду и обороне" и о степени его важности б) назначить физорга в каждом классе для организации подвижных игр на переменах и подготовки команд к школьным спортивно-массовым мероприятиям в) определить каждому классу места для проведения подвижных игр на переменах, подготовить инвентарь и назначить	Октябрь январь октябрь ноябрь	Совет клуба, учителя физической культуры Классные руководители, Совет клуба Совет клуба

	ответственных за хранение и выдачу; г) организовать классные часы о здоровом образе жизни и значении занятиями физическими упражнениями д) проводить соревнования внутри класса	В течение года В течение года	Совет клуба Физорги классов
3.	Организационная работа по месту жительства: а) организовать занятия физическими упражнениями и спортивными играми по месту жительства	В течение года	Совет клуба
4.	Внеурочная работа в школе: а) проводить спортивно-массовые мероприятия в течение учебного года (товарищеские встречи, соревнования между классами и спортивными секциями) б) участвовать в районных и городских соревнованиях	Согласно плана В течение учебного года	Руководитель клуба, Совет клуба
5.	Информационно- пропагандистская и профилактическая работа: а) участвовать в городских и всероссийских акциях и мероприятиях по ЗОЖ, организовывать и проводить акции, конкурсы, мероприятия, флешмобы по ЗОЖ и профилактике вредных привычек б) пополнять и корректировать информационные стенды клуба в) выпускать листовки и стенгазеты г) предоставлять информацию для школьного сайта	Ежемесячно В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба, Руководители всех направлений Руководитель клуба, Совет клуба Совет клуба, руководители всех направлений
6.	Подготовка физкультурно-спортивного актива: а) назначить инструкторов-общественников для привлечения учащихся к занятиям в кружках и секциях б) проводить инструктаж судей перед проведением соревнований на первенство гимназии по: - кроссу - футболу - баскетболу - волейболу - лыжным гонкам - мини-футболу - легкой атлетике	Ноябрь В течение года	Совет клуба Совет клуба
7.	Работа с родителями и педагогическим коллективом: а) организовать консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба

	б) приглашать родителей на спортивные праздники в) оказывать помощь классным руководителям в проведении туристических походов г) вовлекать учителей в участие в спортивных мероприятиях гимназии и района; проводить среди педагогов и сотрудников гимназии соревнования по волейболу, футболу, шахматам, настольному теннису и др. д) оказывать помощь классным руководителям в планировании работы с учащимися с учетом плана физкультурно-спортивной работы в школе	В течение года В течение года В течение года В течение года	
--	---	--	--

Директор школы: _____ (И. Р. Шарипова)

Лист согласования к документу № 209 от 08.11.2024
Инициатор согласования: Шарипова И.Р. Директор
Согласование инициировано: 08.11.2024 09:32

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шарипова И.Р.		 Подписано 08.11.2024 - 09:32	-